

Digitaal Wedstrijdformulier LISA - De procedure voor **Senioren**:

A De coaches/aanvoerders of spelers van het team geven voor de wedstrijd de spelerslijst op door de teamleden uit te vinken die niet aanwezig zijn. Ook bestaat er de mogelijkheid invallers toe te voegen. Daarnaast wordt de verificatiecode aan de scheidsrechters gegeven.

B De scheidsrechters controleren de spelerslijst, registreren eventuele gele/rode kaarten, voeren de uitslag in en beide scheidsrechters accorderen. Het formulier wordt dan verzonden (zie hiervoor de handleiding scheidsrechters).

C De coaches/aanvoerders of spelers kunnen de uitslag/tuchtzaken inzien en kunnen dit goedkeuren

Coaches/aanvoerders Senioren:

Voor de wedstrijd – Invoeren spelerslijst

Starten met het formulier
Inloggen doet u op [www.\[hockeyclub\].nl/formulier](http://www.[hockeyclub].nl/formulier).
Dus www.almeerse.nl/formulier of www.huizerhc.nl/formulier of www.gooische.nl/formulier

10:43 Kies als wie u wilt inloggen.
Ik ben coach/aanvoerder
Kies hier 'Ik ben coach / aanvoerder'

14:54 Lidnr:
WW:
Almeerse
Hier logt u in.

10:29 H.C. De Almeerse Meisjes D 1
-
H.C. Naarden MD1
Thuis, 21 apr 2012 09:00
Verificatiecode scheidsrechters:
7419AZ
Dit is de code voor de scheidsrechters.

14:50 Vink uit wie er niet aanwezig is en druk op 'Volgende' om uw keuze op te slaan.
U kunt eventueel een invaller toevoegen.

10:29 Invallers
Zoek
Minimaal 2 karakters van de achternaam invaller invoeren.
Hier kunt u naar invallers zoeken.

10:30 Invaller 1 (M) (H5)
Invaller 2 (M)
Invaller 3 (M) (H5)
Vink de invaller aan en klik op 'Toevoegen'.

14:50 Klik op 'Volgende' als de lijst goed is.

De scheidsrechters controleren de spelerslijsten en registreren na de wedstrijd de eventuele kaarten en de stand. Wanneer de scheidsrechter klaar is, kunnen de coaches weer aan de slag om het formulier definitief goed te keuren en op te slaan.

Na de wedstrijd – De acties van de scheidsrechter goedkeuren

