



---

# Vacature

## Clubmanager (interim jan t/m jun 2025)

32 uur per week

---

Pinoké is één van de grootste hockeyclub (± 2200 leden) in het Amsterdamse Bos met een rijke geschiedenis en een sterke focus op zowel prestatief als recreatief hockey. Met een diverse en betrokken ledenbasis van jong tot oud, streven wij ernaar om een warme en inclusieve gemeenschap te creëren waar sportiviteit en plezier hand in hand gaan. Op onze drukbezochte accommodatie zijn wij graag een gastvrij thuis voor onze leden én bezoekers. De topteam's jeugd en senioren komen in de competitie uit op het allerhoogste niveau.

Pinoké heeft de horeca én de exploitatie van het clubhuis/velden in eigen beheer en is ter versterking van het team op zoek naar een interim Clubmanager voor de periode jan t/m jun 2025

*Ben jij die spin in het web die goed is verbinden? Ben je een echte aanpakker die in staat is om leiding te geven aan ons team, projecten te begeleiden, communicatief vaardig en hou je van een dynamische werkomgeving? Dan zijn we op zoek naar jou!*

---

### Functieomschrijving

Als interim Clubmanager ben je verantwoordelijk voor het dagelijks beheer en de operationele leiding van onze vereniging. Je zorgt ervoor dat alles op rolletjes loopt en dat zowel leden als bezoekers een optimale ervaring hebben op onze club. Pinoké is een vrijwilligersorganisatie waarbij de horeca en een aantal sleutelfuncties worden ingevuld door professionals. Jij geeft leiding aan dit operationele team en zorgt er samen met jouw collega's voor dat Pinoké goed op de kaart staat én dat onze horecavoorzieningen van hoge kwaliteit blijven. Je bent contactpersoon voor onze externe partners en het lokale gezag. Als clubmanager werk je in een afwisselende en dynamische omgeving nauw samen met het bestuur, vrijwilligers, trainers en andere betrokkenen om onze strategische doelen te bereiken.

### Taken en verantwoordelijkheden

Als interim Clubmanager ben jij (oa.) verantwoordelijk voor het volgende takenpakket:

- Het coördineren van de dagelijkse operationele activiteiten op de club;
- Ondersteunen van het bestuur bij de uitvoering van beleid;
- Leiding geven aan het operationele team (± 5FTE – met oa. horecamanager, eventmanager, officemanager en facilitair medewerker);
- Beheren en exploiteren van de clubfaciliteiten, waaronder het clubhuis, de velden, blaashal en andere voorzieningen en periodiek onderhoud laten uitvoeren;
- Zorgdragen voor een gastvrije en veilige omgeving voor alle leden en bezoekers;
- Bewaken van een wisselend activiteiten aanbod (evenementen) én een hoge kwaliteit horeca;
- Onderhouden van contacten met leveranciers en andere externe partijen én het lokale gezag;
- Budgetbeheer exploitatie in samenwerking met administrateur.
- Ondersteunen van social media/communicatie team.

## Functie-eisen

- Je hebt aantoonbaar HBO+ werk/denkniveau;
- Je bent 32 uur per week beschikbaar vanaf 1 januari 2025;
- Minimaal 3 jaar ervaring in een vergelijkbare functie, bij voorkeur binnen de sportwereld;
- Bent in het bezit van BHV/EHBO (pré) of tenminste bereid om een cursus te volgen;
- Uitstekende organisatorische en communicatieve vaardigheden;
- Je bent een echte teamplayer en in staat om anderen/vrijwilligers te motiveren/aan te sturen;
- Kunt snel schakelen, bent flexibel, secuur en stressbestendig, initiatiefrijk en oplossingsgericht;
- Je hebt een hoog verantwoordelijkheidsgevoel en bent in staat om zelfstandig/projectmatig te werken;
- Bent flexibel beschikbaar, onze accommodatie is 7 dagen per week geopend. Je bent bereid om (ook) (regelmatig) in het weekend en in de avonden te werken;
- Ervaring met werken met Microsoft Office (vereist) en bij voorkeur Exact;
- Woonachtig in (de omgeving van) Amstelveen/Amsterdam en in het bezit van een rijbewijs;
- Hebt uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- Ervaring met sport/hockey, het verenigingsleven en/of de horeca is een pré.

## Aanbod

- Werken bij een mooie en gezellige familiehokeyvereniging in het Amsterdamse Bos;
- Een afwisselende functie en veel directe interactie met onze leden, vrijwilligers en partners;
- Veel vrijheid en verantwoordelijkheid om je functie uit te voeren;
- Ruimte voor nieuwe ideeën. Daar staan we altijd voor open. Of je nu een week, maand of een jaar bij ons werkt;
- Een dynamisch en enthousiast team;
- Fijne werksfeer in een informele en sportieve werkomgeving;
- Nauwe samenwerking met Sponsormanagement, Eventmanagement, Horecamanagement én Officemanagement;
- Salaris en arbeidsvoorwaarden conform CAO Sportverenigingen;
- Salarisindicatie (FT) tussen € 4500,- en € 5000,- bruto per maand gebaseerd op kennis en ervaring;
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder bijvoorbeeld 24 vakantiedagen (FT) en de mogelijkheid tijdens werktijd gebruik te maken van door onze kok bereide maaltijden.

## Solliciteren?

Ben jij geïnteresseerd in bovenstaande vacature, voldoe je aan de functie-eisen en zou je graag in aanmerking willen komen voor een kennismaking met Pinoké?

Stuur dan je sollicitatie voorzien van CV en motivatie (uiterlijk 1 december 2024) naar [bestuurslid.exploitatie@pinoke.nl](mailto:bestuurslid.exploitatie@pinoke.nl) t.a.v. Jochem Fockema Andreae (bestuurslid exploitatie & accommodatie).

Voor vragen of meer informatie over de functie kun je via bovenstaand e-mailadres contact opnemen met Jochem Fockema Andreae.

Referenties kunnen gevraagd worden. Een Verklaring Omtrent Gedrag zal moeten worden overlegd.

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*